ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

ve smyslu čl. 30 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR)

**1. Totožnost a kontaktní údaje správce**

Mateřská škola Brno, Kohoutova 6, příspěvková organizace

IČO: 70994081

Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno

Telefon: +420 548 529 070

Email: [ms.kohoutova@seznam.cz](mailto:ms.kohoutova@seznam.cz)

**2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

**PMA data protection s.r.o.**

sídlo: Kotlářská 674/46, 602 00 Brno

odpovědná osoba: Mgr. Ivana Šilhánková

IČO: 07084498

e-mail: [poverenec@pmadvisory.cz](mailto:poverenec@pmadvisory.cz)

*telefon:+420 770 606 082*

**3. Účely zpracování**

*Účelem zpracování je zejména zajištění přijímacího řízení, zajištění předškolního vzdělávání, odvolání proti nepřijetí dítěte, poskytování či zajištění stravování, plnění evidenčních povinností, komunikace se zákonnými zástupci, poskytování informací orgánům veřejné moci, publikace fotografií nebo audiovizuálních záznamů dítěte na webových stránkách školy a sociálních sítích. Dále například organizace a zajišťování vzdělávacích programů a akcí školy.*

**4. Popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů dle účelu v bodu 3.**

*Subjektem údajů jsou děti účastníci se přijímacího řízení, následně žáci školy a jejich zákonní zástupci.*

**5. Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje dle bodu 4. zpřístupněny, včetně případných příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích**

*Osobní údaje žáků mohou být předány na základě povinnosti ukládané škole právním předpisem. Osobní údaje rovnou mohou být předány zpracovateli, například externímu dodavateli služby (poskytovateli mimoškolních aktivit), provozovateli ubytovacího zařízení a podobně.*

**6. Informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci**

*- nepředává se*

**7. Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů**

*Dle školského zákona, zákona o archivnictví a spisového a skartačního řádu.*

**8. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

*Směrnice pro ochranu osobních údajů, uložení listin v uzamčených skříních, zaheslované uživatelské přístupy k výpočetní technice.*

**9. Osoba odpovědná za vedení záznamu**

*Mgr. Zuzana Berková*

**10. Lhůta pro aktualizaci záznamu**

**11. Termín poslední aktualizace**

*24.5.2018*