

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Materská škola Brno, Kohoutova 6, příspěvková organizace |                                       |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>                        |                                       |
| Č.j.:    Spisový znak    Skartační znak                  |                                       |
| Vypracoval:  | Mgr. Zuzana Šustrová, ředitelka školy |
| Vydal:   | Mgr. Zuzana Šustrová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne                          |                                       |
| Platnost ode dne:  | 1.9. 2023                             |
| Účinnost ode dne:  | 1.9. 2023                             |

## I. Provozní řád ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- nařízení či doporučení MŠMT či Ministerstva zdravotnictví ČR o provozu v době pandemie

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim  
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla  
c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni a na nástěnce u jídelního lístku je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

## II. Stravovací řád ŠJ

**Časový rozvrh výdeje stravy:**

Dopolední svačina 9:00  
oběd začíná v 12:00 hodin  
odpolední svačina 14.30

## Placení stravného

Stravné lze platit příkazem z účtu zákonného zástupce strávnicka nebo trvalým příkazem dohodnutou pravidelnou částkou na účet MŠ u KB Brno, č. účtu **27-7495360287/0100**.

Ve výjimečných případech lze stravné uhradit hotově v kanceláři ŠJ. **U všech plateb uvádějte variabilní symbol** dítěte přidělený vedoucí stravování na začátku školního roku, pod kterým je dítě vedeno v seznamu strávnicků v databázi ŠJ a také **specifický symbol 1**. Do zprávy pro příjemce žádáme uvést jméno a příjmení dítěte, třídu, na co je platba určena (např. stravné nebo školné). Vyhněte se tím nedorozuměním spojeným s přiřazováním plateb jednotlivým strávnickům. **Stravné se platí předem** a je splatné vždy **do 25. dne předešlého měsíce**. Přeplatky či případně nedoplatky stravného se promítnou v záloze stravného v měsíci následujícím.

Vyúčtování přeplateků na konci školního roku:

- dětem, které v MŠ zůstávají v dalším školním roce, se přeplatek převede do platby na další školní rok (v případě vyšších přeplateků lze individuálně na základě domluvy také vrátit zpět na účet)
- zákonným zástupcům dětí, které z MŠ odchází, budou přeplatky vráceny na účet do konce září.

## Ceny stravného

|                  | strávnicki 3 - 6 letí | strávnicki 7 - 10 letí |
|------------------|-----------------------|------------------------|
| přesnídávka      | 10,00 Kč              | 12,00 Kč               |
| oběd             | 28,00 Kč              | 32,00 Kč               |
| svačina          | 9,00 Kč               | 10,00 Kč               |
| pitný režim      | 4,00 Kč               | 4,00 Kč                |
| celodenní strava | 51,00 Kč              | 58,00 Kč               |

## Platby stravného na kalendářní měsíc:

|                                      | dítě 3-6 let            | dítě 7-10 let           |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>2 svačiny + oběd +pitný režim</b> | <b>1 122,- Kč/měsíc</b> | <b>1 276,- Kč/měsíc</b> |

Do příslušné věkové skupiny jsou strávnicki zařazeni vždy ve školním roce, ve kterém dosáhnou příslušného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.). Školním rokem se rozumí období od 1.9. do 31.8. roku následujícího, tzn. že dítě, které v průběhu školního roku dovrší 7 let, platí již celý školní rok vyšší částku za stravné.

**Pokud by finanční limit na stravné z důvodu zdražení potravin nestačil pokrýt zásady správné výživy dětí předškolního věku, bude přikročeno ke zvýšení stravného.**

## Přihlašování a odhlašování dětí

Každé dítě zapsané do MŠ je automaticky bráno jako dítě přihlášené na stravu.

Odhlašování dítěte ze stravy probíhá pouze přes internet na **www.strava.cz** a to **do 12.00 hodin předešlého dne**.

**Výběr jídelny:** 6915

**Uživatel:** přidělené uživatelské jméno dítěte na začátku školního roku

**Heslo:** přidělené uživatelské jméno dítěte na začátku školního roku (doporučujeme změnit)

Do MŠ Kohoutova 6, Brno byly všechny děti přijaty k celodennímu pobytu s celodenní stravou, tudíž není možné odhlašovat přesnídávku nebo odpolední svačinu jednotlivě. Musí se přihlašovat nebo odhlašovat pouze celý den. Po skončení kalendářního měsíce obdrží zákonní zástupci dítěte

vyúčtování stravy dítěte za daný měsíc prostřednictvím e-mailu uvedeného v Přihlášce dítěte ke školnímu stravování.

Pokud zákonný zástupce nestihne dítě ze stravy odhlásit (náhlé onemocnění apod.), může si oběd vyzvednout první den nepřítomnosti do vlastního jídlonosiče v kuchyni ŠJ MŠ Kohoutova 6 v době od **11.45 - 11.55 hod.** (zvonek u vchodu – rampa MŠ)

**Obědy odebrané do čistých jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě, za jídlo ručíme do doby výdeje!**

**Nárok na dotovanou cenu stravy, tj. pouze za cenu potravin má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti v MŠ (vyhl. č. 107/2005 Sb. § 4, odst. 9 o školním stravování). V případě pravidelné plánované nepřítomnosti nelze v tyto dny stravu odebírat.**

### **Odchod po obědě**

Rodiče si vyzvedávají své dítě 12.30 – 12.45 hod., aby nenarušovali řád MŠ

### **III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé**

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
  - pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| cena oběda pro zaměstnance MŠ        | <b>42,-- Kč</b> |
| zaměstnanci MŠ hradí stravné za oběd | <b>30,-- Kč</b> |
- zaměstnancům je na stravné poskytován **příspěvek z FKSP** ve výši **12,-- Kč**
  - stravné se platí předem na účet MŠ **27-7495360287/0100** vždy do 25. dne následujícího měsíce.

### **IV. Informace o stravování v MŠ**

#### **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými nebo bylinkovými čaji – částečně přislazené zařazujeme mošty, džusy, vit. nápoje a šťávy. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu.
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů,
- Bez předchozí domluvy s učitelkami je zakázáno nosit do MŠ jakékoliv potraviny. V případě svátků, narozenin, jsou po předchozí domluvě povoleny pouze potraviny v originálním obale, nejlépe samostatně zabalené.
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin ...). Dietetický problém nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování upravuje příručka HACCP.
- V současné době dietní stravování **není zajišťováno.**

**Bezpečnost a ochrana dětí** je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

## **V. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku**

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
- Jídelní lístek je vyvěšen v šatně dětí každé třídy a na webových stránkách školy s odkazem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Naším cílem je poskytovat dětem pestrou, chutnou a nutričně dobře vyváženou stravu. Pitný režim v MŠ je zajištěn po celý den provozu. Na jídelním lístku jsou informace o přítomných alergenech v denní stravě, kterou jídelna pro své strávánky připravila. Změna jídelního lístku vyhrazena.

## **VI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (podrobně viz Školní řád MŠ)**

- Dítě má právo na stravu v mateřské škole
- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana
- dítě má právo být respektováno jako individualita
- dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
- dítě má povinnosti dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy
- dítě má povinnosti dodržovat pravidla kulturního soužití
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagog. pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně – patologickými jevy je výchovně – vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči.
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí,
- pedagogické pracovnice opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ.

## **VIII. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců**

- Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat etický kodex mateřské školy, který dostali všichni k dispozici

## **IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

- děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

## **X. Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1.9.2023.

Je vyvěšen v šatnách každé třídy a na webu školy [www.mskohoutova.cz](http://www.mskohoutova.cz).

Dotazy, připomínky a přání lze projednat s vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky na tel. čísle: 734 820 918 každý pracovní den dle domluvy.

V Brně dne 1. 9. 2023

Mgr. Zuzana Šustrová  
ředitelka MŠ