

STANOVY SPOLKU

Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno

v úplném znění k níže uvedenému dni, měsíci a roku v souladu s ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Název Spolku je "Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno z.s.“ (dále v textu pouze jako "Spolek“).
- 1.2. Sídlo Spolku je Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno. IČ: 22826432.
- 1.3. Spolek vzniká při Mateřské škole Kohoutova 6, se sídlem Kohoutova 1513/6, 613 00 Brno (dále v textu pouze jako "Mateřská škola“), a je dobrovolným spolčením rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a o práci Mateřské školy.
- 1.4. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nezávislou, nepolitickou a neziskovou zájmovou organizací založenou za účelem zastupování zájmů dětí, hájení a prosazování individuálního rozvoje jejich osobností a rozvíjení kvality výchovy tak, aby se tvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti.
- 1.5. Spolek je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 1.6. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti jeho členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

2. Činnost Spolku

- 2.1. Činnost Spolku směřuje k naplňování společných zájmů a je zaměřena na vytváření příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v Mateřské škole, na podporu a pomoc Mateřské škole při plnění jejího poslání, především na podporu kvalitního a moderního vzdělávání dětí. Ke splnění těchto základních cílů Spolek zejména:
 - a) seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými cíli a úkoly mateřské školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - b) seznamuje vedení Mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
 - c) přispívá Mateřské škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky k zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy,
 - d) pomáhá Mateřské škole při získávání grantů a sponzorských darů.
- 2.2. K dosažení svého účelu bude Spolek usilovat o spolupráci a komunikaci rodičů s vedením Mateřské školy, jejím zřizovatelem, případně s dalšími subjekty, které mohou mít vliv na úroveň vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou.

- 2.3. Spolek je podle dohody s vedením Mateřské školy informován formou nástěnek v mateřské školce a formou Nástěnky (Aktuality) na webových stránkách mateřské školy o:
- a) koncepci výchovně vzdělávací práce Mateřské školy,
 - b) podmínkách zabezpečení Mateřské školy v oblasti materiální, hospodářské, personální a bezpečnostní,
 - c) provozu Mateřské školy, jejích hygienických a stravovacích podmínkách,
 - d) zájmové činnosti v Mateřské škole,
 - e) možnosti poskytnutí případné pomoci rodičů Mateřské škole, případně o sponzorování a o vzájemné spolupráci Mateřské školy a Spolku.
 - f) předpokládaných opravách popřípadě investicích MŠ

3. Členství ve Spolku

- 3.1. Členství ve Spolku je dobrovolné, nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit.
- 3.2. Členství ve Spolku se váže na osobu člena. Je-li členem Spolku rodič, prarodič či jiný zákonný zástupce dítěte, je členství převoditelné na jinou osobu a přechází na jeho právní nástupce, pokud je rodičem, prarodičem či zákonným zástupcem tohoto dítěte. V jiných případech je členství nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na právní nástupce člena Spolku.
- 3.3. Členy Spolku se mohou stát rodiče, prarodiče, případně jiní zákonní zástupci dětí navštěvujících Mateřskou školu a další fyzické osoby starší osmnácti let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, které chtějí podpořit naplňování společných zájmů Spolku a které souhlasí se stanovami a programem Spolku.
- 3.4. Členem Spolku se může stát také právnická osoba působící na území ČR, která chce podpořit naplňování společných zájmů Spolku, která souhlasí se stanovami a programem Spolku a která se hodlá na jeho činnosti aktivně podílet.
- 3.5. Členství fyzické osoby ve Spolku, která je rodičem, prarodičem či jiným zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího Mateřskou školu a která se uchází o členství ve Spolku, vzniká ke dni doručení vyplněné a podepsané přihlášky do sídla Spolku nebo kterémukoliv členovi Výboru rodičů, či učitelkám a zaplacením ročního příspěvku do konce října daného školního roku.
- 3.6. Členství osoby ve Spolku, která není rodičem, prarodičem či jiným zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího Mateřskou školu, vzniká ke dni rozhodnutí Výboru rodičů o přijetí za člena Spolku.
- 3.7. Členství ve Spolku zaniká:
- a) dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze Spolku do sídla Spolku nebo kterémukoliv členovi Výboru rodičů a kopii na předsedu výboru rodičů,
 - b) dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku, pokud svým jednáním závažně porušil či porušuje povinnosti vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu ani po výzvě Spolku,
 - c) nezaplacením členského příspěvku či jiných příspěvků do konce druhého kalendářního měsíce od nástupu do Mateřské školy, a to k prvnímu dni měsíce

následujícího po uplynutí dodatečného termínu úhrady příspěvků. V případě zániku členství z důvodu nezaplacení příspěvku může kterákoli osoba specifikovaná v čl. 3 Členství ve spolku odst. 3.1 požádat znovu o členství vznikne mu členství v souladu s těmito Stanovami s omezenými právy (dle ust. § 220, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v úplném znění) a to členství spojené pouze s hlasem poradním (dle ust. § 252, zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v úplném znění). Jedná-li se o člena Spolku, který byl členem statutárního orgánu Spolku Výboru rodičů popřípadě Kontrolní komise, nemůže být tato osoba v souladu s ust. § 220, odst. 2 výše citovaného zákona po dobu jednoho roku od data znovupřijetí za člena Spolku zvolena do Výboru rodičů popřípadě Kontrolní komise dnem ukončení docházky dítěte do Mateřské školy, je-li členem Spolku rodič, prarodič či zákonný zástupce tohoto dítěte,

- d) úmrtím člena Spolku,
- e) zánikem Spolku.

3.8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, bude provedeno nejpozději do tří měsíců od zániku jeho členství.

3.9. Každý člen Spolku má právo:

- a) aktivně se podílet na činnosti Spolku,
- b) být pravidelně informován o činnosti Spolku,
- c) uplatňovat své názory, návrhy, náměty, připomínky a vznášet dotazy orgánům Spolku a obdržet od nich odpověď na svá podání,
- d) osobně se účastnit projednání svých podání,
- e) osobně se účastnit zasedání Členské schůze a podílet se rozhodování Spolku hlasováním,
- f) volit a být volen do orgánů Spolku.

3.10. Každý člen Spolku je povinen:

- a) dodržovat stanovy Spolku a plnit usnesení orgánů Spolku,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a hájit jeho zájmy,
- c) řádně a včas platit stanovený členský příspěvek a další členské příspěvky.

3.11. Pokud má člen Spolku v Mateřské škole více dětí, je povinen platit členský příspěvek na každé dítě.

3.12. Členové Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

4. Organizace Spolku

4.1. Pro zabezpečení činnosti Spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) Členská schůze,
- b) Výbor rodičů,
- c) Kontrolní komise.

4.2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

4.3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku, ostatní orgány jsou volené.

- 4.4. Funkční období volených orgánů jsou dva roky. Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Členské schůze.
- 4.5. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, jeho odstoupením, vyloučením nebo odvoláním člena voleného orgánu Členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností. Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce, zaniká jeho funkce dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce k rukám Předsedy Výboru rodičů.

5. Členská schůze

- 5.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a přijímá rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci spolku. Členská schůze společně s vedením Mateřské školy dále rozhoduje o zásadních společenských otázkách výchovy a vzdělávání dětí v Mateřské škole a o dalších zájmech dětí a jejich rodičů podle čl. 2 těchto stanov.
- 5.2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
- a) volba a odvolávání členů Výboru rodičů a Kontrolní komise,
 - b) projednávání zásad a hlavního zaměření činnosti Spolku,
 - c) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Výborem rodičů,
 - d) schvalování výše a splatnosti členského příspěvku a dalších členských příspěvků,
 - e) schvalování rozpočtu a závěrečného účtu Spolku,
 - f) schvalování stanov a změn stanov Spolku,
 - g) rozhodování o dobrovolném zrušení Spolku,
 - h) hodnocení činnosti Výboru rodičů a Kontrolní komise i jejich členů,
 - i) rozhodování o dalších věcech, které si Členská schůze výslovně vyhradí, s výjimkou věcí výslovně v těchto stanovách svěřených Výboru rodičů nebo Kontrolní komisi.
- 5.3. Zasedání Členské schůze je svoláváno Výborem rodičů podle potřeby, nejméně však jednou v každém kalendářním pololetí, alespoň deset dnů přede dnem jeho konání. Výbor rodičů rovněž svolá mimořádné zasedání Členské schůze z podnětu alespoň jedné třetiny členů Spolku nebo Kontrolní komise do deseti dnů ode dne doručení podnětu.
- 5.4. Pozvánka na zasedání Členskou schůzi spolu s jeho programem musí být rozeslána členům nejméně deset dnů před jeho konáním. Již svolané zasedání lze odvolat či odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
- 5.5. Řádně svolaná Členská schůze je usnášeníschopná za účasti většiny všech členů Spolku. Rozhodnutí přijímá většinou hlasů přítomných členů v době usnášení. Každý člen má jeden hlas a všechny hlasy jsou si rovny.
- 5.6. Ze zasedání Členské schůze musí Výbor rodičů zajistit vyhotovení zápisu nejpozději do třiceti dnů ode dne jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání Členské schůze předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu

musí být patrné, kdo a jak zasedání svolal, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku má právo nahlížet do všech zápisů ze zasedání Členské schůze.

6. Výbor rodičů

- 6.1. Výbor rodičů je statutárním orgánem Spolku, který řídí jeho činnost v souladu s těmito stanovami a rozhodnutími Členské schůze po celé své funkční období.
- 6.2. Výbor rodičů je složený alespoň ze tří členů zvolených Členskou schůzí. O počtu jeho členů na nové funkční období rozhoduje Členská schůze.
- 6.3. Jednat jménem Spolku může pouze Předseda Výboru rodičů. Písemné právní jednání za Spolek je pro tento závazné, je-li k napsanému nebo natištěnému názvu Spolku připojen podpis alespoň dvou členů Výboru rodičů a z toho vždy jeden Předsedy Výboru rodičů. Výběry peněžní hotovosti do maximální výše 11.000,- Kč (slovy: jedenáct tisíc korun českých) může uskutečnit samostatně, kterákoliv osoba statutárního orgánu Spolku mající uplatněný podpisový vzor bankovní instituce, u které má Spolek veden svůj účet. Tento výběr a způsob použití finančních prostředků Spolku musí být následně zaznamenán v účetní evidenci spolku.
- 6.4. Do působnosti Výboru rodičů náleží:
 - a) odpovědnost za naplňování cílu Spolku a za jeho hospodaření,
 - b) vydávání stanovisek Spolku,
 - c) zastupování Spolku navenek, případně pověřování zastupováním jiného člena Spolku,
 - d) volba a odvolávání Předsedy Výboru rodičů a Člena Výboru rodičů - pokladníka ze zvolených členů Výboru rodičů,
 - e) svolávání zasedání Členské schůze a zajišťování zápisu z jeho jednání,
 - f) předkládání návrhu zásad činnosti, návrhu rozpočtu a závěrečného účtu a výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku Členské schůzi,
 - g) rozhodování o přijetí člena Spolku podle článku 3. odst. 6 těchto stanov,
 - h) rozhodování o vyloučení člena dle článku 3 odst. 7 těchto stanov
 - i) rozhodování ve všech dalších věcech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu Spolku nebo které si výslovně nevyhradila Členská schůze.
- 6.5. Výbor rodičů je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
- 6.6. Jednání Výboru rodičů svolává Předseda Výboru rodičů podle potřeby, zpravidla jednou za dva měsíce, svolá jej také vždy, pokud o to požádá prostá většina členů Výboru rodičů, nebo zástupce Mateřské školy.
- 6.7. Výbor rodičů je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Rozhodnutí Výboru rodičů je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen má jeden hlas a všechny hlasy jsou si rovny.
- 6.8. Výbor rodičů se může usnášet i mimo jednání. V tomto případě je k platnému usnesení nutný písemný souhlas nadpoloviční většiny všech členů Výboru rodičů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Výboru rodičů.

- 6.9. Jednání Výboru rodičů se může účastnit každý člen Spolku, který o to projeví zájem. Při projednávání otázek souvisejících s prací Mateřské školy pozve Výbor rodičů na jednání ředitelku, popř. další zástupce Mateřské školy.

7. Kontrolní komise

- 7.1. Kontrolní komise je nezávislým kontrolním orgánem Spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi
- 7.2. Kontrolní komise je složena alespoň ze tří členů zvolených členskou schůzí. O počtu jejích členů na nové funkční období rozhoduje členská schůze.
- 7.3. Členství v Kontrolní komisi není slučitelné se členstvím ve Výboru rodičů ani s funkcí likvidátora, a to po dobu trvání těchto funkcí.
- 7.4. Do působnosti Kontrolní komise náleží:
- a) kontrola hospodaření Spolku,
 - b) kontrolování dodržování stanov Spolku, organizačních norem Spolku, rozhodnutí členská schůze a Výboru rodičů a obecné závazných právních předpisů,
- 7.5. Kontrolu provádí Kontrolní komise objektivně, nestranně a nezávisle na jiných orgánech Spolku na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně v rámci odsouhlasení roční účetní závěrky.
- 7.6. O výsledcích kontroly předá Kontrolní komise svému Předsedovi písemné stanovisko či stanoviska, které může vypracovat každý člen samostatně či společně s jinými členy. Zjistí-li Kontrolní komise nedostatky, Předseda Kontrolní komise na ně bezodkladně upozorní Výbor rodičů.
- 7.7. V rozsahu působnosti může jí pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od členů dalších orgánů Spolku vysvětlení a další součinnost.

8. Hospodaření Spolku

- 8.1. Prostředky na svoji činnosti získává Spolek zejména z členských příspěvků, dalších členských příspěvků, dědictví a odkazů, darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, příjmů ze svých činností, grantů a výnosu ze svého majetku.
- 8.2. Veškeré prostředky Spolku musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle Spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností. Prostředky Spolku jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc Mateřské škole, na kulturní programy, výlety aj. pro děti členů Spolku navštěvující Mateřskou školu.
- 8.3. Prostředky Spolku nesmí být využívány k obohacování fyzických ani právnických osob.
- 8.4. Se svým majetkem hospodaří Spolek samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu schváleného na každé hospodářské období Shromážděním členů.

- 8.5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování účelů a zájmů Spolku.
- 8.6. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku odpovídá Výbor rodičů. Kontrolu hospodaření provádí Kontrolní komise v rozsahu ustanovení těchto stanov a zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v úplném znění.
- 8.7. Výbor rodičů zajistí uveřejnění výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku ve Sbírce listin Spolkového rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně.

9. Seznam členů

- 9.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

| Fyzické osoby | Právnícké osoby |
|--|-----------------|
| Jméno a příjmení | Název |
| Bydliště | Sídlo |
| Datum narození | IČ |
| Tel. č./ email | Tel. č./ email |
| Osoba jednající jménem člena ve Spolku | |

- 9.2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Výbor rodičů. Výbor rodičů provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 9.3. Výbor rodičů je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- 9.4. Seznam členů je neveřejný

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členská schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 10.2. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí Shromážděním členů a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
- 10.3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace u Krajského soudu v Brně.

V Brně dne 7. 1. 2016

Za Spolek přátel MŠ Kohoutova Brno z.s.

.....
Tomáš Žabka
předseda Výboru rodičů

.....
Miroslav Vlček
člen Výboru rodičů

.....
Jan Svojanovský
člen Výboru rodičů